Today's Date (Drop Date): _____ Term End Date: _____

To the Parent/Guardian of (Student Name): _____

WITHDRAWING FROM SCHOOL BEFORE SEMESTER ENDS

San Diego Unified School District requires that a student must complete a minimum of 60 hours of seat time to earn semester credit on their transcript. (This is in accordance with Administrative Regulation 5121.)

By signing this form you understand that your student will not be earning credit for the semester because he/she is withdrawing from school more than two weeks prior to the end of our semester/term. While we understand that circumstances may be beyond your control, our student will receive **only transfer grades**. Your student will be given transfer grades that may or may not be averaged into the new classes at the receiving school. Grades are earned only if the receiving school has the same classes and their semester has not ended. The earning of credits with leaving grades is entirely at the discretion of the receiving school. It may be in your best interest to check with them first for clarification.

RETIRO DE LA ESCUELA ANTES DE TERMINAR EL SEMESTRE

El Distrito Escolar Unificado de San Diego requiere que cada estudiante complete un mínimo de 60 horas de tiempo de asiento para obtener crédito semestral en su certificado de calificaciones. (Esto está de acuerdo con la Regulacion Administrativa 5121.)

Al firmar este formulario, usted entiende que su estudiante no obtendrá crédito por el semestre porque él / ella se retirará de la escuela antes de que termine el semestre. Si bien entendemos que las circunstancias pueden estar fuera de su control, nuestro estudiante **solo recibirá calificaciones de transferencia**. A su estudiante se le darán calificaciones que pueden promediarse o no en las nuevas clases en la escuela receptora. Las calificaciones se obtienen solo si la escuela receptora tiene las mismas clases y su semestre no ha terminado. La obtención de créditos al salir de las calificaciones es enteramente a discreción de la escuela receptora. Puede serle de mayor interés consultar con ellos primero para obtener una aclaración.

Sincerely/Sinceramente,
Principal Name
Principal

Printed Parent Name/Nombre del Padre/Tutor: _____

_____
Parent/Guardian Signature/Firma del Padre/Tutor Date/Fecha

Student Signature/Firma del Estudiante: _____

Name & Signature of Staff Accepting Document/Nombre y Firma de la Persona Que Acepta Este Documento: _____ / _____